

Veillez remplir ce formulaire et le retourner par télécopieur au 819-623-3049 ou par courriel à sec.sae@cspn.qc.ca

Modalités de réservation - salle de classe du CFP Mont-Laurier

A – Présentation :

Caractéristiques de la salle (veuillez cocher les options requises) :

Chaises et tables disposées dans la salle en tout temps

Moins de 10 personnes

Entre 10 et 15 personnes

Plus de 15 personnes

Matériel supplémentaire (50\$ pour matériel supplémentaire + les taxes):

Tableau interactif

Projecteur

Autre

B – Conditions de réservation :

Chaque réservation doit être préalablement approuvée par la direction du CFP et sous toute réserve de disponibilité.

Tarif de base : 100 \$/jour de location + taxes

Tarif pour autres types de locaux (ex : informatique, soudure) : 200\$/jour de location + taxes

Prendre note que des frais de gardiennage peuvent être appliqués si aucune activité n'a lieu dans le Centre au moment de votre réservation et que le Centre doit embaucher un gardien pour assurer une surveillance.

Tarif applicable pour le gardiennage (sujet à changement sans préavis)

Samedi et dimanche : 23,88 \$/heure plus taxes (si aucune activité dans le Centre et côté polyvalente)

Après 23 h 00 en semaine (lundi au vendredi) : 26.52 \$/heure plus taxes

Cochez pour confirmer que vous avez pris connaissance des modalités de réservation et que vous êtes en accord. Vous serez facturé par la suite.

COORDONNÉES POUR LA RÉSERVATION

PERSONNE RESPONSABLE DE LA LOCATION :

ADRESSE POUR LA FACTURATION :

N° DE TÉLÉPHONE POUR VOUS REJOINDRE :

DESCRIPTION DE L'ÉVÈNEMENT :

DATE DE LA RÉSERVATION :

HEURE D'ARRIVÉE :

HEURE DE FIN :

Besoin d'un gardien : **OUI** **NON** (section réservée à l'administration)

Signature : _____

Important :

*Vous devez placer la salle selon vos dispositions désirées et replacer le tout après l'évènement.
De plus, vous êtes responsable du matériel qui est mis à votre disposition.*

*Pour toute question, veuillez communiquer avec Mme Anick Brisebois
au 819-623-4111 poste 7601*